

## Vrijwilligersovereenkomst medewerkers Voedselhulp Nunspeet

Beste vrijwilliger,

Wij zijn blij met uw keus om voor de Voedselhulp als vrijwilliger te gaan werken. Wij zijn een christelijke stichting die onze klant positieve ondersteunende aandacht wil geven. Dit met voedsel maar ook met goede aandacht en respect.

..... gaat met ingang van.....een overeenkomst

aan met Voedselhulp Nunspeet. Er geldt een wederzijdse proefperiode van 4 dagdelen. Na de proefperiode geldt een opzegtermijn van een maand. Opzeggen per mail aan [info@voedselhulpnunspeet.nl](mailto:info@voedselhulpnunspeet.nl).

Werkzaamheden worden uitgevoerd in onderling overleg op basis van beschikbaarheid en inzetbaarheid. Hoewel vrijwillig is dit niet vrijblijvend. Eenmaal ingeroosterd, betekent dat er op de medewerker wordt gerekend. Bij verhindering of ziekte dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de planner ([planning@voedselhulpnunspeet.nl](mailto:planning@voedselhulpnunspeet.nl)), zodat deze tijdig voor vervanging kan zorgen.

De medewerker ontvangt geen beloning noch vergoeding voor de gedane werkzaamheden. De medewerker is collectief verzekerd als vrijwilliger gedurende de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden via Service punt Vrijwilligers Gemeente Nunspeet. Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij zoveel mogelijk de medewerkers avonden (2x per jaar) bijwoont. Deze zijn belangrijk voor de onderlinge samenwerking en de teambuilding, voor zowel scholing en klankbord.

### **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

De vrijwilliger die binnen Voedselhulp Nunspeet in een functie wordt aangesteld waarin hij/zij in direct contact staat met de bezoekers van de Voedselhulp, dient voor de ondertekening van de vrijwilligersverklaring een VOG-verklaring te overleggen. De kosten daarvan komen voor rekening van Voedselhulp Nunspeet. Deze verklaring wordt gevraagd om de bescherming van de bezoeker binnen Voedselhulp Nunspeet optimaal te waarborgen. De klant is ten opzichte van de vrijwilliger van Voedselhulp Nunspeet in een afhankelijke positie. De vrijwilliger verklaart op geen enkele manier van deze positie gebruik of misbruik te maken. Dit houdt in dat contacten die de vrijwilliger met de bezoeker aangaat, alleen worden aangegaan in de functie en de tijd die er voor die functie-uitoefening staat. Daarbuiten, op privébasis, wordt geen sociaal of daaruit voortvloeiend intiem contact aangegaan. Mocht er sprake zijn van een al bestaande relatie met de klant, dan dient dit gemeld te worden aan de coördinatoren. Het zich hieraan niet houden, leidt direct tot sancties.

### **Geheimhoudingsplicht**

Middels ondertekening geeft u als nieuwe medewerker er blijk van kennis te hebben genomen van de inhoud van deze overeenkomst. Hij/zij verklaart dat alles wat hem/haar ter ore komt tijdens de voorbereiding of uitvoering van zijn/haar werkzaamheden bij Voedselhulp Nunspeet geheim te zullen houden en geen informatie te verstrekken aan derden. Indien zich onverhoopt een conflict voor zou doen, kan men zich tot de coördinatoren richten. Indien zich een conflict voor zou doen met de coördinator(en), kan men zich richten tot het bestuur.

Handtekening medewerker,

Handtekening coördinator,

Datum .....

Datum .....

## Bijlage Vrijwilligersovereenkomst

### Wij gaan respectvol en veilig met onze klanten om

Zoals al in de vrijwilligersovereenkomst is vermeld, willen wij vanuit ons christen zijn mensen helpen en aandacht geven. Daarom gaan wij respectvol en veilig met onze klanten om. Wij hebben meestal te maken met kwetsbare mensen die – al dan niet tijdelijk – aan de onderkant van de maatschappelijke ladder terecht zijn gekomen. Ze verdienen het dat wij hen extra goed behandelen. Ze zijn niet altijd mondig of taalvaardig genoeg om tegen een onterechte behandeling te protesteren. Wij eerbiedigen de privacy van onze klanten voor 100% en handelen ten opzichte van al de klanten altijd onpartijdig. We onthouden ons van bejegening op een wijze die klanten, medevrijwilligers of anderen in hun waardigheid aantast.

Elk contact met de klanten vindt altijd plaats in aanwezigheid van twee medewerkers of medewerkers die direct zichtbaar in de buurt zijn.

Wij zorgen voor een veilige omgeving voor klanten, vrijwilligers en toeleveranciers waarin ongewenst gedrag zoals pesten en discrimineren en, in het bijzonder (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, (zoveel mogelijk) wordt voorkomen en, indien het toch voorkomt, afdoende wordt aangepakt.

Zie hieronder.

Voor klachten inzake vrijwilligers ten aanzien van andere volwassen vrijwilligers of klanten zijn de mogelijke, door het bestuur van Voedselhulp Nunspeet op te leggen sancties:

- Een mondelinge of schriftelijke reprimande
- Het voor korte of langere of zelf onbepaalde tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk
- Aangifte bij justitie

Voor volwassen klanten die ongewenst seksueel grensoverschrijdend gedrag aan de dag leggen, zijn de mogelijke, door het bestuur van de voedselhulp op te leggen sancties:

- Een mondelinge of schriftelijke reprimande
- Het voor korte of langere of zelf onbepaalde tijd uitsluiten van het ontvangen van voedsel
- Aangifte bij justitie

Voor klachten van ongewenst (seksueel) grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van minderjarigen gelden onverminderd de boven omschreven sancties dat als dit gedrag naar het oordeel van het bestuur van de Voedselhulp Nunspeet valt onder het Wetboek van Strafrecht, er zo snel mogelijk aangifte wordt gedaan bij justitie.

Klachten kunnen worden ingediend per mail/brief:

[secretariaat@voedselhulpnunspeet.nl](mailto:secretariaat@voedselhulpnunspeet.nl)

Bestuur Voedselhulp Nunspeet

p/a Dorpsherberg, Dr. Schutlaan 2, 8071 AS Nunspeet

Handtekening medewerker,

Handtekening coördinator,

\_\_\_\_\_

Datum .....

\_\_\_\_\_

Datum .....